

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W PROSZOWICACH**
ul. Krakowska 11, 32-100 Proszowice
tel.: 12 386 10 80, 12 386 10 92

Z A M A W I A J Ą C Y:
Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach
Ul. Krakowska 11
32-100 Proszowice
Tel. 12 386 10 80
Fax 12 386 16 91
pon.pt. 7:30-15:30

zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Wizaż i stylizacja” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach – **źródło finansowania Europejski Fundusz Społeczny.**

- I. Zamówienie nr
54/SZ/PR/2014
- II. Nazwa zamówienia
Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Wizaż i stylizacja” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach – **źródło finansowania Europejski Fundusz Społeczny.**
- III. Opis przedmiotu
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Wizaż i stylizacja” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach.
Szkolenie powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia praktyczne powinny stanowić min. 60% całości szkolenia.
Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku wizażysty i stylisty.
Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności/kwalifikacji związanych z w/w program szkolenia. Szkolenie powinno być zorganizowane w odległości nie większej niż 50 km od siedziby PUP, ze względu na łatwiejszy dojazd osób bezrobotnych.
- IV. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące Wykonawcy oraz szkolenia i być przygotowana na załączonym **formularzu ofertowym**, a w przypadku formy elektronicznej skan oferty (podpis Wykonawcy).
- V. Proponowany termin szkolenia:
Szkolenie powinno rozpocząć się od 13.10.2014 r. a zakończyć nie później niż 28.11.2014 r.
- VI. Miejsce i termin składania ofert
Oferty należy składać do 30.09.2014 r. do godz. 15.00 w formie elektronicznej na adres arojewski@pup.proszowice.pl lub pocztą tradycyjną. **W treści e-mail należy podać nr zamówienia, nazwę szkolenia, nazwę i adres Wykonawcy.** W przypadku przesłania oferty pocztą, terminem wiążącym jest data dostarczenia.

Z up. Starosty
mgr Halina Bomba
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy