

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Proszowicach**

ul. Krakowska 11, 32-100 Proszowice
tel. 012 386 10 80, 012 386 10 92
NIP 682-15-33-930 REGON 357123938

Z A M A W I A J Ą C Y:
Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach
Ul. Krakowska 11
32-100 Proszowice
Tel. 12 386 10 80
Fax 12 386 16 91
pon.pt. 7:30-15:30

zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach – **źródło finansowania Europejski Fundusz Społeczny.**

- I. Zamówienie nr
38/SZ/PR/2013
- II. Nazwa zamówienia
Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach – **źródło finansowania Europejski Fundusz Społeczny.**
- III. Opis przedmiotu
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach. Program szkolenia powinien obejmować m.in.: zasady BHP w jednostce handlowej, organizację zapotrzebowania i przyjmowania dostaw towarów, obsługę klienta, sprzedaż, marketing, obsługę kasy fiskalnej. Szkolenie powinno obejmować od 60 do 80 godz. (przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu). Szkolenie powinno być zorganizowane w odległości nie większej niż 50 km od siedziby PUP, ze względu na łatwiejszy dojazd osób bezrobotnych. Celem szkolenia jest zdobycie kwalifikacji niezbędnych do pracy na stanowisku sprzedawcy.
- IV. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące Wykonawcy oraz szkolenia i być przygotowana na załączonym **formularzu ofertowym**
- V. Proponowany termin szkolenia:
Szkolenie powinno rozpocząć się od 17.06.2013 r. a zakończyć nie później niż 31.07.2013 r.
- VI. Miejsce i termin składania ofert
Oferty należy składać do 04.06.2013 r. do godz. 15.00 w formie elektronicznej na adres arojewska@pup.proszowice.pl lub pocztą tradycyjną. **W treści e-mail należy podać nr zamówienia, nazwę szkolenia, nazwę i adres Wykonawcy.** W przypadku przesłania oferty pocztą, terminem wiążącym jest data dostarczenia.

Z up. Starosty
mgr Halina Bomba
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy